

UKŁAD I TREŚĆ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO Z ANALIZY

Streszczenie

Informacje zawarte w tej części dokumentu dają czytającemu ogólny pogląd co do tematu, istoty i treści przedmiotowej analizy. Są one adresowane przede wszystkim do dowódców/szefów/dyrektorów w sposób, który umożliwi im dokonanie wstępnej oceny ważności analizowanych problemów oraz wartości sprawozdania bez konieczności jego dogłębnego studiowania. Streszczenie nie może w związku z tym być dłuższe niż 4 strony tekstu i stanowić więcej niż 10 procent objętości jego zasadniczej części (pkt. I do V).

Niezbędne minimum informacji zawartej w streszczeniu obejmuje:

- problemy poddane analizie;
- najważniejsze wnioski;
- rekomendacje odnoszące się do wymienionych wniosków.

Streszczenie umieszcza się na wstępie dokumentu mimo, że jego sformułowanie jest możliwe w ostatniej kolejności.

1. Wprowadzenie

Wprowadzenie powinno zawierać:

- cel opracowania sprawozdania, w tym na czyje zapotrzebowanie lub rozkaz podjęto proces analizy;
- układ (spis treści) sprawozdania;
- obserwacja zidentyfikowana oraz problemy poddane analizie;
- zastosowane metody analityczne.

2. Informacje ogólne

W części tej należy zawrzeć wszelkie informacje niezbędne do zrozumienia uwarunkowań w jakich prowadzono analizę, np. jakie przyjęto wstępne założenia lub jakie normy stanowiły punkt odniesienia w procesie analizy. Jeżeli dla wyczerpującego opisu uwarunkowań niezbędna jest prezentacja obszernych materiałów źródłowych, to należy je uwzględnić jako załącznik (załączniki) do sprawozdania.

W części tej należy również opisać czynniki, które mogły mieć wpływ na dokładność (realizm) dokonanych analiz.

3. Wyniki analizy (analiz)

W części tej przedstawia się oraz interpretuje wyniki przeprowadzonych analiz. Powinny one być przedstawione z uwzględnieniem:

- Szczegółowego opisu uwarunkowań jakie miały wpływ, tak na jakość i charakter zebranych danych, jak i na sam proces analizy (ograniczenia formalne, fizyczne, czasowe, itp.)
- Wyjaśnienie przyczyn zjawisk prowadzących do osiągniętych wyników analiz (poczynionych spostrzeżeń)

Układ tej części sprawozdania zwykle odzwierciedlał będzie listę cząstkowych problemów poddanych analizie.

4. Wnioski

W części tej należy dokonać podsumowania i interpretacji (uogólnienia) wyników analizy (analiz) oraz przedstawić ich implikacje (jeśli występują).

5. Rekomendacje *(stosownie do potrzeb)*

Każda rekomendacja musi odnosić się do określonego, zaprezentowanego wyżej wniosku (lub wniosków) i zawierać propozycje działań naprawczych. Jednym ze sposobów prezentowania tak wniosków (pkt. 4) jak i rekomendacji jest zdefiniowanie ich w odniesieniu do konkretnych komponentów funkcjonalnych zdolności operacyjnych. Dopuszcza się możliwość prezentowania wniosków i odnoszących się do nich bezpośrednio rekomendacji w tej samej (wspólnej) części sprawozdania.

6. Dokumenty odniesienia *(stosownie do potrzeb)*

7. Załączniki *(stosownie do potrzeb)*