

**KOMENDANT**  
**CENTRUM SZKOLENIA SIŁ POWIETRZNYCH**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**  
**Kierownik Klubu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wyższe i 3 letni staż pracy lub średnie i 5 letni staż pracy;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie humanistyczne i doświadczenie z pracy w instytucjach kulturalno-oświatowych;
- b) biegła znajomość aplikacji MS WORD.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie działalnością Klubu Centrum i organizacja zamierzeń kulturalno-oświatowych;
- b) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, kształtowanie potrzeb kulturalnych, inspirowanie i rozwijanie działalności artystycznej;
- c) gospodarka powierzonym sprzętem i mieniem Klubu;
- d) prowadzenie działalności finansowej w dedykowanych systemach informatycznych;
- e) opracowywanie rocznych i miesięcznych planów przedsięwzięć oraz planu finansowego Klubu;
- f) współpraca z ośrodkami i instytucjami kulturalnymi miasta i regionu.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie - [www.cssp.wp.mil.pl](http://www.cssp.wp.mil.pl)),
- b) podanie o pracę (list motywacyjny),
- c) curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy (w przypadku, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, udokumentowania stażu pracy),
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- h) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji (wzór na stronie - [www.cssp.wp.mil.pl](http://www.cssp.wp.mil.pl)),
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie w zakresie rekrutacji (wzór na stronie [www.cssp.wp.mil.pl](http://www.cssp.wp.mil.pl)),
- j) oświadczenie kandydata o formie trwałego usunięcia dokumentów aplikacyjnych - [www.cssp.wp.mil.pl](http://www.cssp.wp.mil.pl)).

**5. Wymagane dokumenty należy składać;**

- a) osobiście w Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie ul. Wojska Polskie 66 75-901 Koszalin – Kancelaria Jawna,
- b) wysłać pocztą w teczce lub kopercie zaopatrzoną dopiskiem:  
„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Klubu ”

w terminie do dnia **19.03.2020** r. do godz. **15.00** (termin ostateczny wpływu dokumentów do Kancelarii jawnej),

- c) aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;

#### **6. Informacje dla kandydatów:**

- a) umowa na **czas określony** od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, możliwość kontynuacji od 01.01.2021 r. na czas nieokreślony;

  
**KOMENDANT**  
cz.p.o. ppłk Józef TREJDER